

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Обнинский институт атомной энергетики –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)

ОТДЕЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК (О)

Утверждено на заседании
УМС ИАТЭ НИЯУ МИФИ
Протокол от 30.08.2022 № 4-8/2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

название дисциплины

для студентов направления подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

код и название направления подготовки

образовательная программа

Цифровые технологии в государственном и муниципальном управлении

Форма обучения: очная

г. Обнинск 2023 г.

1. Цели освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у магистрантов в рамках общей профессиональной культуры правовых компонентов, необходимых для эффективного осуществления управленческой деятельности.

Сформировать у студентов систему знаний, необходимых для профессионального анализа причин региональных (территориальных) неравенств, факторов размещения предприятий, территориальной концепции и специализации производства, а также для оценки эффективности политики и инструментов территориального развития

2. Задачи освоения дисциплины

Задачи дисциплины:

– формирование у магистрантов комплексных знаний и представлений об основах: осуществления стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;

– формирование у магистрантов навыков применения законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовки проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснования.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы (далее – ОП) магистратуры

Дисциплина реализуется в рамках обязательной части и относится к общенаучному модулю.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: экономика общественного сектора; методы исследований в экономике и управлении.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: маркетинг территорий; производственная (профессиональная практика по профилю деятельности).

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОП магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	<p>3-ОПК-1 Знать: Антимонопольное законодательство Российской Федерации; Международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции; Этику делового общения и правила ведения переговоров;</p> <p>У-ОПК-1 Уметь: Пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой и различными видами телекоммуникационной связи; Выявлять причинно-следственную связь между оцениваемыми актами, соглашениями и действиями и фактическими либо возможными негативными последствиями для конкуренции на товарном рынке в виде недопущения, ограничения, устранения конкуренции или ущемления интересов организации либо неопределенного круга потребителей; Диагностировать и прогнозировать риски привлечения организации и ее должностных лиц к административно-правовой, гражданско-правовой и уголовно-правовой ответственности за нарушения законодательства Российской Федерации о защите конкуренции;</p> <p>В-ОПК-1 Владеть навыками: Планирование и постановка задач сотрудникам подразделения (организации); Предъявление требований о защите прав и интересов в судебные и административные органы; Оценка достоверности полученной информации и рисков нарушения законодательства Российской Федерации в деятельности организаций</p>
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение	<p>3-ОПК-3 Знать: Антимонопольное законодательство Российской Федерации Международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции Бюджетное законодательство Российской Федерации</p> <p>У-ОПК-3 Уметь: Пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой и различными видами телекоммуникационной связи Анализировать правоприменительную, в том числе судебную практику, связанную с оспариванием предупреждений, решений и предписаний антимонопольных органов Пользоваться информационными справочно-правовыми системами</p> <p>В-ОПК-3 Владеть навыками: Анализа судебной практики по применению антимонопольного законодательства Российской Федерации Анализа тенденций развития и изменений законодательства Российской Федерации,</p>

	источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	прогнозирование развития конкуренции на различных товарных рынках Подготовки проектов локальных и нормативных правовых актов, необходимых для развития конкуренции и эффективного функционирования товарных рынков
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	<p>З-ОПК-5 Знать: Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам Нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации Порядок и методики оценки эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p> <p>У-ОПК-5 Уметь: Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций Формировать предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок</p> <p>В-ОПК-5 Владеть навыками: Оценки обоснованности закупок Использования единой информационной системы и содержащейся в ней информации Оценки эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p>
ПК-6	Способен систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	<p>З-ПК-6 Знать: Методики оценки деятельности в соответствии с разработанными показателями; Сбор, анализ, систематизация, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации бизнес-анализа;</p> <p>У-ПК-6 Уметь: Представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами; Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; Анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации;</p> <p>В-ПК-6 Владеть навыками: Оценка текущего состояния организации; Выявление, анализ и оценка несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний организации; Оценка бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации</p>
ПК-4.3	способен организовать плановые и внеплановые проверки в сфере профессиональной деятельности	<p>З-ПК-4.3 знать виды государственного и муниципального контроля</p> <p>У-ПК-4.3 уметь составить план проверок</p> <p>В-ПК-4.3 владеть навыками эксперта в области совершенствования профессиональной деятельности после осуществления проверок</p>

5. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид работы	Количество часов на вид работы:
Контактная работа обучающихся с преподавателем	
Аудиторные занятия (всего)	24
В том числе:	
<i>лекции</i>	8
<i>практические занятия (из них в форме практической подготовки)</i>	16 (16)
Промежуточная аттестация	
В том числе:	
<i>зачет</i>	-
Самостоятельная работа обучающихся	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	84
Всего (часы):	108
Всего (зачетные единицы):	3

6. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

6.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебной работы в часах				
		Очно-заочная форма обучения				
		Лек	Пр	Лаб	Внеауд	СРО
1.	Система и правовая основа государственного и муниципального управления в России					
1.1.	Предмет, система и источники правового обеспечения управленческой деятельности в РФ	1	2			14
1.2.	Понятие системы государственного и муниципального управления в РФ	1	2			14
	Итого по разделу 1:	2	4			28
2.	Управление государственным и муниципальным имуществом					

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебной работы в часах				
		Очно-заочная форма обучения				
		Лек	Пр	Лаб	Внеауд	СРО
2.1.	Правовая основа управления государственным и муниципальным имуществом	1,5	3			14
2.2.	Изменение целевого назначения муниципального имущества и реорганизация муниципальных предприятий и учреждений	1,5	3			14
	Итого по разделу 2:	3	6			28
3.	Управленческие решения и контроль за их исполнением в системе государственного и муниципального управления					
3.1.	Понятие и виды управленческих решений в системе государственного и муниципального управления	1,5	3			14
3.2.	Контроль за исполнением управленческих решений в системе государственного и муниципального управления	1,5	3			14
	Итого по разделу 3:	3	6			28
	Всего:	8	16			84

Прим.: Лек – лекции, Пр – практические занятия / семинары, Лаб – лабораторные занятия, Внеауд – внеаудиторная работа, СРО – самостоятельная работа обучающихся

6.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Лекционный курс

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1.	Система и правовая основа государственного и муниципального управления в России	
1.1.	Предмет, система и источники правового обеспечения управленческой деятельности в РФ	Понятие и виды источников правового обеспечения управленческой деятельности в РФ. Конституционно-правовые основы государственной службы.
1.2.	Понятие системы государственного и муниципального управления в РФ	Понятие органа государственной власти. Характеристики органа государственной власти. Система органов государственной власти. Виды органов государственной власти и местного самоуправления. Принципы организации и деятельности государственного аппарата. Орган государственной власти как публичное

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
		юридическое лицо. Системы и виды государственной службы.
2.	Управление государственным и муниципальным имуществом	
2.1.	Правовая основа управления государственным и муниципальным имуществом	Собственность как категория экономики, управления и права. Государственная и муниципальная собственность.
2.2.	Изменение целевого назначения муниципального имущества и реорганизация муниципальных предприятий и учреждений	Понятие целевого назначения муниципального имущества. Основания и порядок изменения целевого назначения муниципального имущества.
3.	Управленческие решения и контроль за их исполнением в системе государственного и муниципального управления	
3.1.	Понятие и виды управленческих решений в системе государственного и муниципального управления	Сущность и содержание управленческих решений в системе государственного и муниципального управления. Формы разработки и реализации управленческих решений. Классификация управленческих решений в системе государственного и муниципального управления.
3.2.	Контроль за исполнением управленческих решений в системе государственного и муниципального управления	Правовая регуляция реализации и контроля за исполнением управленческих решений.

Практические/семинарские занятия

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1.	Система и правовая основа государственного и муниципального управления в России	
1.1.	Предмет, система и источники правового обеспечения управленческой деятельности в РФ	Федеральное и региональное законодательство по вопросам правового обеспечения управленческой деятельности в РФ. Законодательство по вопросам муниципальной службы.
1.2.	Понятие системы государственного и муниципального управления в РФ	Понятие государственной должности. Система государственных должностей в РФ. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы в РФ. Правовые основы трудовой деятельности государственных и муниципальных служащих.
2.	Управление государственным и муниципальным имуществом	
2.1.	Правовая основа управления государственным и муниципальным имуществом	Цели и задачи управления государственной и муниципальной собственностью. Нормативно-правовое регулирование процессов управления государственным и муниципальным имуществом.
2.2.	Изменение целевого назначения муниципального имущества и реорганизация муниципальных предприятий и учреждений	Перепрофилирование муниципального имущества. Реорганизация муниципальных предприятий и учреждений.
3.	Управленческие решения и контроль за их исполнением в системе государственного и муниципального управления	

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
3.1.	Понятие и виды управленческих решений в системе государственного и муниципального управления	Политические и административные государственные решения. Человеческий фактор как основа государственного и муниципального управления.
3.2.	Контроль за исполнением управленческих решений в системе государственного и муниципального управления	Формы и методы контроля за исполнением управленческих решений.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические рекомендации по дисциплине «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», рассмотрены на заседании отделения социально-экономических наук (О), протокол №1-08/2022 от 29.08.2022.

8. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

8.1. Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства текущей и промежуточной аттестации
Текущая аттестация, 1 семестр			
1.	Система и правовая основа государственного и муниципального управления в России		
1.1.	Предмет, система и источники правового обеспечения управленческой деятельности в РФ	З-ОПК-1, У-ОПК-1, В-ОПК-1, З-ОПК-3, У-ОПК-3, В-ОПК-3, З-ОПК-5, У-ОПК-5, В-ОПК-5, З-ПК-6, У-ПК-6, В-ПК-6	Устный опрос, тесты, рефераты
1.2.	Понятие системы государственного и муниципального управления в РФ	З-ОПК-1, У-ОПК-1, В-ОПК-1, З-ОПК-3, У-ОПК-3, В-ОПК-3, З-ОПК-5, У-ОПК-5, В-ОПК-5, З-ПК-6, У-ПК-6, В-ПК-6	Устный опрос, тесты, рефераты
2.	Управление государственным и муниципальным имуществом		
2.1.	Правовая основа управления государственным и муниципальным имуществом	З-ОПК-1, У-ОПК-1, В-ОПК-1, З-ОПК-3, У-ОПК-3, В-ОПК-3, З-ОПК-5, У-ОПК-5, В-ОПК-5, З-ПК-6, У-ПК-6, В-ПК-6	Устный опрос, тесты, рефераты
2.2.	Изменение целевого назначения муниципального имущества и	З-ОПК-1, У-ОПК-1, В-ОПК-1, З-ОПК-3, У-ОПК-3, В-	Устный опрос, тесты, рефераты

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства текущей и промежуточной аттестации
	реорганизация муниципальных предприятий и учреждений	ОПК-3, 3-ОПК-5, У-ОПК-5, В-ОПК-5, 3-ПК-6, У-ПК-6, В-ПК-6, 3-ПК-4.3, У-ПК-4.3, В-ПК-4.3	
3.	Управленческие решения и контроль за их исполнением в системе государственного и муниципального управления		
3.1.	Понятие и виды управленческих решений в системе государственного и муниципального управления	3-ОПК-1, У-ОПК-1, В-ОПК-1, 3-ОПК-3, У-ОПК-3, В-ОПК-3, 3-ОПК-5, У-ОПК-5, В-ОПК-5, 3-ПК-6, У-ПК-6, В-ПК-6	Устный опрос, тесты, рефераты
3.2.	Контроль за исполнением управленческих решений в системе государственного и муниципального управления	3-ОПК-1, У-ОПК-1, В-ОПК-1, 3-ОПК-3, У-ОПК-3, В-ОПК-3, 3-ОПК-5, У-ОПК-5, В-ОПК-5, 3-ПК-6, У-ПК-6, В-ПК-6, 3-ПК-4.3, У-ПК-4.3, В-ПК-4.3	Устный опрос, тесты, рефераты
Промежуточная аттестация, 1 семестр			
	Зачёт	3-ОПК-1, У-ОПК-1, В-ОПК-1, 3-ОПК-3, У-ОПК-3, В-ОПК-3, 3-ОПК-5, У-ОПК-5, В-ОПК-5, 3-ПК-6, У-ПК-6, В-ПК-6, 3-ПК-4.3, У-ПК-4.3, В-ПК-4.3	Зачётные билеты

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.

Оценочные средства приведены в Приложении «Фонд оценочных средств»

8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Итоговая аттестация по дисциплине является интегральным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков обучающихся по дисциплине и складывается из оценок, полученных в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины.

Текущая аттестация осуществляется два раза в семестр:

- контрольная точка № 1 (КТ № 1) – выставляется в электронную ведомость и включает в себя оценку мероприятий текущего контроля по итогам выполнения первых 50% аудиторной и самостоятельной работы обучающегося по разделам / темам учебной дисциплины;

- контрольная точка № 2 (КТ № 2) – выставляется в электронную ведомость и включает в себя оценку мероприятий текущего контроля по итогам выполнения вторых 50% аудиторной и самостоятельной работы обучающегося по разделам / темам учебной дисциплины.

Результаты текущей и промежуточной аттестации подводятся по шкале балльно-рейтинговой системы.

Этап рейтинговой системы / Оценочное средство	Балл	
	Минимум*	Максимум
Текущая аттестация	36	60
Контрольная точка № 1	18	30
Тестовые задания	15	25
Опрос	3	5
Контрольная точка № 2	18	30
Реферат	6	10
Тестовые задания	9	15
Опрос	3	5
Промежуточная аттестация	24	40
Зачёт	24	40
Итого по дисциплине	60	100

* Минимальное количество баллов за оценочное средство – это количество баллов, набранное обучающимся, при котором оценочное средство засчитывается, в противном случае обучающийся должен ликвидировать появившуюся академическую задолженность по текущей или промежуточной аттестации. Минимальное количество баллов за текущую аттестацию, в т. ч. отдельное оценочное средство в ее составе, и промежуточную аттестацию составляет 60% от соответствующих максимальных баллов

Процедура оценивания знаний, умений, владений по дисциплине включает учет успешности по всем видам заявленных оценочных средств.

Устный опрос проводится на каждом практическом занятии и затрагивает как тематику прошедшего занятия, так и лекционный материал. Применяется групповое оценивание ответа или оценивание преподавателем.

Темы рефератов распределяются на первом занятии, готовые рефераты докладываются на занятиях в сопровождении презентаций в соответствии с установленным преподавателем графиком.

Тесты по темам проводятся на практических занятиях и включают вопросы

по изученным темам.

По окончании освоения дисциплины проводится промежуточная аттестация в виде зачёта, что позволяет оценить совокупность приобретенных в процессе обучения компетенций. При выставлении итоговой оценки применяется балльно-рейтинговая система оценки результатов обучения.

Зачёт предназначен для оценки работы обучающегося в течение всего срока изучения дисциплины и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных обучающимся теоретических знаний и умений, способности приводить примеры практического использования знаний (например, применять их в решении практических задач), приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления.

Оценка сформированности компетенций на зачёте для тех обучающихся, которые пропускали занятия и не участвовали в проверке компетенций во время изучения дисциплины, проводится после индивидуального собеседования с преподавателем по пропущенным или не усвоенным обучающимся темам с последующей оценкой самостоятельно усвоенных знаний на зачёте.

8.4. Шкала оценки образовательных достижений

Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале и представляет сумму баллов, заработанных студентом при выполнении заданий в рамках текущей и промежуточной аттестации

Сумма баллов	Оценка по 4-х балльной шкале	Оценка ECTS	Требования к уровню освоения учебной дисциплины
90-100	5- «отлично»/ «зачтено»	A	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы
85-89	4 - «хорошо» / «зачтено»	B	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос
75-84		C	
70-74		D	
65-69	3 - «удовлетворительно»/ «зачтено»	E	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала
60-64			

0-59	2 - «неудовлетворительно» / «не зачтено»	F	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине
------	---	---	--

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Осейчук В.И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учеб. и практ. для бакалавриата и магистратуры / В.И. Осейчук. - М.: Юрайт, 2018. – 269 с. – (Бакалавр - Магистр)

2. Попова, Н.Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Н.Ф. Попова ; под общей редакцией Г.Ф. Ручкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2023. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17138-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532445>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. ГОСТы (официальные тексты) в помощь оформлению курсовых, выпускных квалификационных работ, диссертационных исследований – коллекция ссылок на ресурсы сайта Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт), размещённая на сайте филиала – URL: <http://www.gost.ru>

2. Информационно-правовой портал «Консультант Плюс» – URL: <http://www.consultant.ru>

3. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации – URL: <http://www.supcourt.ru/>

4. Официальный сайт Государственной Думы – URL: <http://www.duma.gov.ru/>

5. Официальный сайт Казначейства России – URL: <http://roskazna.ru/>

6. Официальный сайт Министерства внутренних дел России – URL: <https://www.cbr.ru/>

7. Официальный сайт Министерства финансов РФ – URL: <https://www.minfin.ru/ru/?fullversion=1>

8. Официальный сайт Министерства экономического развития – URL: <http://economy.gov.ru/minec/main>
9. Официальный сайт Министерства Юстиции Российской Федерации – URL: <http://www.minjust.ru/ru/>
10. Официальный сайт Правительства Российской Федерации – URL: <http://www.government.gov.ru/>
11. Официальный сайт Совета Федерации – URL: <http://www.council.gov.ru/>
12. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <https://www.nalog.ru/>
13. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ (статистические данные) – URL: <http://www.gks.ru/>

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» (рекомендуемый режим и характер учебной работы, в том числе в части выполнения самостоятельной работы) – комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющий обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения как теоретического учебного материала дисциплины, так и подготовки к практическим / семинарским занятиям, в том числе проводимым с использованием активных и интерактивных технологий обучения.

Методические рекомендации для студентов по освоению дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» включают:

- рекомендации по подготовке и участию в лекционных занятиях;
- рекомендации по подготовке и участию в практических занятиях;
- советы по планированию и организации времени, отведенного на самостоятельную работу по дисциплине;
- рекомендации по работе с литературой;
- разъяснения по используемым оценочным средствам и балльно-рейтинговой системе;
- разъяснения по процедурам текущего и промежуточного контроля.

Отдельно разработаны Методические рекомендации для студентов по написанию реферата (контрольной работы) по дисциплине «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», которые включают:

- требования к выполнению реферата (контрольной работы);
- требования к оформлению реферата (контрольной работы);
- рекомендуемую тематику рефератов (контрольных работ);
- показатели и критерии оценки реферата (контрольной работы).

Также разработаны Методические рекомендации для студентов. Терминологический словарь по дисциплине «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», способствующие систематизации знаний студентов ввиду активизации их самостоятельной работы

с базой источников, а именно, с нормативно-правовыми актами, специальной литературой, электронными ресурсами.

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Использование информационных технологий при осуществлении образовательного процесса по дисциплине осуществляется в соответствии с утвержденным Положением об Электронной информационно-образовательной среде ИАТЭ НИЯУ МИФИ.

Электронная система управления обучением (LMS) используется для реализации образовательных программ при очном, дистанционном и смешанном режиме обучения. Система реализует следующие основные функции:

- 1) создание и управление классами,
- 2) создание курсов;
- 3) организация записи учащихся на курс;
- 4) предоставление доступа к учебным материалам для учащихся;
- 5) публикация заданий для учеников;
- 6) оценка заданий учащихся, проведение тестов и отслеживание прогресса обучения;
- 7) организация взаимодействия участников образовательного процесса.

Система интегрируется с дополнительными сервисами, обеспечивающими возможность использования таких функций как рабочий календарь, видео связь, многопользовательское редактирование документов, создание форм опросников, интерактивная доска для рисования. Авторизация пользователей в системе осуществляется посредством корпоративных аккаунтов, привязанных к домену oiate.ru.

12.1. Перечень информационных технологий

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- проведение лекций и практических занятий с использованием слайд-презентаций;
- использование текстового редактора Microsoft Word;
- использование табличного редактора Microsoft Excel;
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты и ЭИОС.

12.2. Перечень программного обеспечения:

1. Microsoft Windows 10 Pro для образовательных учреждений.

2. Microsoft Office 2010 Professional Plus для образовательных учреждений.
3. Kaspersky Endpoint Security для образовательных учреждений.

12.3. Перечень информационных справочных систем:

Доступ к электронным библиотечным ресурсам и электронной библиотечной системе (ЭБС) осуществляется посредством специальных разделов на официальном сайте ИАТЭ НИЯУ МИФИ. Обеспечен доступ к электронным каталогам библиотеки ИАТЭ НИЯУ МИФИ, а также электронным образовательным ресурсам (ЭИОС), сформированным на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы, методических пособий:

1. Информационные ресурсы Сети Консультант Плюс, www.consultant.ru (информация нормативно-правового характера на основе современных компьютерных и телекоммуникационных технологий);

2. Электронно-библиотечная система НИЯУ МИФИ, http://libcatalog.mephi.ru/cgi/irbis64r/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=BOOK&Z21ID=&P21DBN=BOOK;

3. ЭБС «Издательства Лань», <https://e.lanbook.com/>; Договор № № 08-22-910 от 16.08.2022. на оказание услуг по предоставлению доступа к базе данных ЭБС «Издательства Лань». Срок действия: с 01.09.2022 по 31.08.2023

4. Базы данных «Электронно-библиотечная система eLibrary» (ЭБС eLibrary); Договор № SU-353/2023 от 17.11.2022 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным версиям периодических научных изданий, включенных в состав базы данных «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU». Срок действия: с 01.01.2023 до 31.12.2023.

5. Электронно-библиотечная система «Айбукс.ру/ibooks.ru», <http://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf>. Договор № 11-22-910 от 22.08.2022 с ООО «Айбукс» на оказание услуг по предоставлению доступа к электронно-библиотечной систем «Айбукс.ру/ibooks.ru» на период с 01.09.2022 по 31.08.2023

6. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ», <http://urait.ru/>; Договор № 10-22-910 от 16.08.2022 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе «ЭБС ЮРАЙТ». Срок действия: с 01.09.2022 по 31.08.2023

7. ЭБС «Консультант студента», <https://www.studentlibrary.ru/>; Договор № 07-22-910 от 17.08.2022 на оказание услуг по предоставлению доступа к комплектам «Медицина, Здравоохранение», «Книги издательства «Феникс», «Издательский дом МЭИ», «Книги издательства «Прспект»: «Иностранные языки», «Естественные науки», «Экономика и управление», «Гуманитарные науки», «Юридические науки», входящим в базу данных «Электронная библиотека технического вуза» (ЭБС «Консультант студента»). Срок действия: 01.09.2022 по 31.08.2023

13. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием.

14. Иные сведения и (или) материалы

14.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вид занятий (лекция, семинары, практические занятия)	Количество ак. час.	Наименование активных и интерактивных форм проведения занятий
1.	Система и правовая основа государственного и муниципального управления в России			
1.1.	Предмет, система и источники правового обеспечения управленческой деятельности в РФ	лекция / практическое занятие	3	лекция-беседа, диспут, семинар с разбором конкретных ситуаций, тесты, доклады с презентациями
1.2.	Понятие системы государственного и муниципального управления в РФ	лекция / практическое занятие	3	лекция-беседа, диспут, семинар с разбором конкретных ситуаций, тесты, доклады с презентациями
2.	Управление государственным и муниципальным имуществом			
2.1.	Правовая основа управления государственным и муниципальным имуществом	лекция / практическое занятие	4,5	лекция-беседа, диспут, семинар с разбором конкретных ситуаций, тесты, доклады с презентациями
2.2.	Изменение целевого назначения муниципального имущества и реорганизация муниципальных предприятий и учреждений	лекция / практическое занятие	4,5	лекция-беседа, диспут, семинар с разбором конкретных ситуаций, тесты, доклады с презентациями
3.	Управленческие решения и контроль за их исполнением в системе государственного и муниципального управления			
3.1.	Понятие и виды управленческих решений в системе государственного и муниципального управления	лекция / практическое занятие	4,5	лекция-беседа, диспут, семинар с разбором конкретных ситуаций, тесты, доклады с презентациями
3.2.	Контроль за исполнением управленческих решений в системе государственного и муниципального управления	лекция / практическое занятие	4,5	лекция-беседа, диспут, семинар с разбором конкретных ситуаций, тесты, доклады с презентациями

14.2. Формы организации самостоятельной работы обучающихся (темы, выносимые для самостоятельного изучения; вопросы для самоконтроля; типовые задания для самопроверки)

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вопрос	Количество ак. ч.	Форма проверки
1.	Система и правовая основа государственного и муниципального управления в России			
1.1.	Предмет, система и источники правового обеспечения управленческой деятельности в РФ	вопросы № 1-4 типовых вопросов к зачёту	14	устный опрос, реферат, тесты
1.2.	Понятие системы государственного и муниципального управления в РФ	вопросы № 5-11 типовых вопросов к зачёту	14	устный опрос, реферат, тесты
2.	Управление государственным и муниципальным имуществом			
2.1.	Правовая основа управления государственным и муниципальным имуществом	вопросы № 12-14 типовых вопросов к зачёту	14	устный опрос, реферат, тесты
2.2.	Изменение целевого назначения муниципального имущества и реорганизация муниципальных предприятий и учреждений	вопросы № 15-16 типовых вопросов к зачёту	14	устный опрос, реферат, тесты
3.	Управленческие решения и контроль за их исполнением в системе государственного и муниципального управления			
3.1.	Понятие и виды управленческих решений в системе государственного и муниципального управления	вопросы № 17-21 типовых вопросов к зачёту	14	устный опрос, реферат, тесты
3.2.	Контроль за исполнением управленческих решений в системе государственного и муниципального управления	вопросы № 22-24 типовых вопросов к зачёту	4	устный опрос, реферат, тесты

15. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации обучающихся с ОВЗ с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом индивидуальных психофизических особенностей, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление информации визуально (краткий конспект лекций, основная и дополнительная литература), на

лекционных и практических занятиях допускается присутствие ассистента, а также, сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Оценка знаний студентов на практических занятиях осуществляется на основе письменных конспектов ответов на вопросы, письменно выполненных практических заданий.

Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.)

С учетом состояния здоровья просмотр кинофильма с последующим анализом может быть проведен дома (например, при необходимости дополнительной звукоусиливающей аппаратуры (наушники)). В таком случае студент предоставляет письменный анализ, соответствующий предъявляемым требованиям.

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки на зачете может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации (например, с использованием программ-синтезаторов речи), а также использование на лекциях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

Оценка знаний студентов на семинарских занятиях осуществляется в устной форме (как ответы на вопросы, так и практические задания). При необходимости анализа фильма может быть заменен описанием ситуации межэтнического взаимодействия (на основе опыта респондента, художественной литературы и т.д.), позволяющим оценить степень сформированности навыков владения методами анализа и выявления специфики функционирования и развития психики, позволяющими учитывать влияние этнических факторов. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата не нуждаются в особых формах предоставления учебных материалов. Однако с учетом состояния здоровья часть занятий может быть реализована дистанционно (при помощи сети «Интернет»). Так, при невозможности посещения лекционного занятия студент может воспользоваться кратким конспектом лекции.

При невозможности посещения практического занятия студент должен предоставить письменный конспект ответов на вопросы, письменно выполненное практическое задание.

Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы,

грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводится на общих основаниях, при необходимости процедура зачета может быть реализована дистанционно (например, при помощи программы Skype).

Для этого по договоренности с преподавателем студент в определенное время выходит на связь для проведения процедуры зачета. В таком случае зачет сдается в виде собеседования по вопросам (см. формы проведения промежуточной аттестации для лиц с нарушениями зрения). Вопрос и практическое задание выбираются самим преподавателем.

Примечание: Фонды оценочных средств, включающие типовые задания и методы оценки, критерии оценивания, позволяющие оценить результаты освоения данной дисциплины обучающимися с ОВЗ могут входить в состав РПД на правах отдельного документа.

Программу составила:

О.В. Фёдорова, доцент отделения социально-экономических наук, кандидат экономических наук

Рецензенты:

Е.В. Кобылина, доцент отделения социально-экономических наук, кандидат экономических наук

М.М. Газалиев, директор ООО «Одиссея», доктор экономических наук, доцент

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

<p>Программа рассмотрена на заседании отделения социально-экономических наук (О) (протокол № 1-08/2022 от 29.08.2022)</p>	<p>Руководитель образовательной программы «Цифровые технологии в государственном и муниципальном управлении» направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление</p> <p>29 августа 2022 г. _____ А.А. Кузнецова</p> <p>Начальник отделения социально-экономических наук (О)</p> <p>29 августа 2022 г. _____ А.А. Кузнецова</p>
---	---